

## آیین نامه شاخه دانشجویی

(آیین نامه تشکیل شاخه دانشجویی انجمن رمز ایران در مؤسسات آموزشی - پژوهشی کشور)

### ماده ۱. نام و نشان شاخه

- ۱-۱ نام کامل شاخه دانشجویی "شاخه دانشجویی انجمن رمز ایران در دانشگاه ..... " است، که در این آیین نامه به اختصار شاخه دانشجویی نامیده می شود.
- ۲-۱ نشان (آرم = Logo) شاخه دانشجویی به صورت نشان انجمن رمز ایران با زیرنویس "شاخه دانشجویی دانشگاه ..... " است.
- ۳-۱ در این آیین نامه انجمن رمز ایران به اختصار انجمن نامیده می شود.

### ماده ۲. هدف

هدف از تشکیل شاخه دانشجویی، جذب، تشویق و هدایت دانشجویان علاقه مند به انجام فعالیت های علمی مرتبط با اهداف انجمن در مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور است.

### ماده ۳. عضویت

کلیه دانشجویان علاقه مند، که به عضویت انجمن در آیند، عضو شاخه دانشجویی در دانشگاه محل تحصیل خود محسوب می شوند.

### ماده ۴. نماینده انجمن

برای تشکیل شاخه دانشجویی لازم است یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه با عضویت پیوسته ی انجمن مسئولیت نمایندگی انجمن را در دانشگاه مربوطه بپذیرد و به عنوان نماینده انجمن حضور داشته باشد. حکم نمایندگی انجمن در هر دانشگاه به پیشنهاد کمیته علمی انجمن، تصویب شورای اجرایی انجمن و با امضای رئیس انجمن به مدت ۲ سال صادر می شود.

### ماده ۵- شورای اجرایی شاخه دانشجویی

- ۱-۵ از این پس "شورای اجرایی شاخه دانشجویی" را "شورای شاخه" می نامیم.
- ۲-۵ اجرای کلیه امور شاخه دانشجویی در قالب سیاست ها و برنامه های انجمن توسط شورای اجرایی شاخه دانشجویی مرکب از پنج نفر شامل رئیس، دبیر، مسؤول کمیته علمی، مسؤول کمیته ارتباطات و مسؤول کمیته مالی با نظارت نماینده انجمن در دانشگاه مربوطه انجام می شود.
- ۳-۵ اعضای شورای شاخه به مدت یک سال با رأی مخفی اعضای شاخه دانشجویی همان دانشگاه انتخاب می شوند. اعضای شورای شاخه یک دانشگاه باید عضو شاخه دانشجویی آن دانشگاه باشند. توصیه می شود انتخابات شورای شاخه در آبان ماه هر سال برگزار شود.
- ۴-۵ انتخابات اعضای شورای شاخه، زیر نظر نماینده انجمن در دانشگاه مربوطه برگزار می شود.

۵-۵. در اولین نشست شورای شاخه، انتخابات داخلی برای تعیین نقش هر یک از پنج عضو شورای شاخه، طبق ماده ۵-۱، انجام می‌شود. حکم ریاست شاخه با اطلاع و هماهنگی شورای اجرایی انجمن و توسط رئیس انجمن صادر می‌شود.

۵-۶. تا انتخابات شورای شاخه بعدی، شورای شاخه پیشین به کار خود ادامه خواهد داد.

## ماده ۶. وظایف اعضای شورای شاخه

۶-۱. هدایت و مدیریت فعالیت‌های شورای شاخه بر طبق اسناد بالادستی انجمن به عهده رئیس شورای شاخه است.

۶-۲. وظایف هر یک از مسؤولان شورای شاخه شامل رئیس، دبیر، مسؤول امور علمی، مسؤول ارتباطات و مسؤول امور مالی مطابق با اساسنامه انجمن تعیین می‌شود.

۶-۳. وظیفه‌ی هماهنگی با نماینده‌ی انجمن در دانشگاه مربوطه با رئیس شورای شاخه است. از جمله‌ی این هماهنگی‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- ارسال صورت جلسه‌ی هر یک از نشست‌های شورای شاخه برای نماینده‌ی انجمن در آن دانشگاه.
- ارسال برنامه و پیشنهاد بودجه‌ی سالانه‌ی شورای شاخه برای نماینده‌ی انجمن در آن دانشگاه.
- تحویل فاکتورهای دریافت شده از مسؤول کمیته‌ی مالی شورای شاخه به نماینده‌ی انجمن در آن دانشگاه.

۶-۴. وظیفه‌ی اراییه‌ی گزارش کتبی سالانه به نماینده‌ی انجمن در دانشگاه مربوطه و همچنین اراییه‌ی گزارش شفاهی با استفاده از اسلاید در نشست انتخابات پایان دوره به عهده‌ی رئیس شورای شاخه است. لازم است گزارش کتبی سالانه بر اساس جدول فعالیت‌ها و امتیازها، که در شیوه‌نامه ارزیابی فعالیت‌های شاخه‌های دانشجویی (پیوست) آمده است، نوشته شود.

۶-۵. گزارش کتبی پایان دوره‌ی شورای شاخه باید در یک نشست به تصویب اعضای شورای شاخه برسد.

۶-۶. پس از برگزاری هر نشست توسط شورای شاخه، لازم است که تصمیمات گرفته شده در یک صورت جلسه تدوین شود. دستور کار جلسه‌ی بعدی نیز باید در صورت جلسه حاضر نوشته شود.

۶-۷. مسؤولیت تنظیم دستور کار و تهیه‌ی صورت‌جلسات با دبیر شورای شاخه است. توصیه می‌شود که نگارش هر صورت جلسه به صورت چرخشی توسط یکی از اعضای شورای شاخه انجام شود. مستقل از نگارنده‌ی صورت جلسه، لازم است که دبیر پس از بررسی درستی آن در آغاز نشست بعدی (با تصویب نهایی اعضا)، صورت جلسه را به رئیس شورای شاخه تحویل دهد.

۶-۸. در غیاب رئیس شورای شاخه، دبیر جانشین وی می‌شود.

۶-۹. مسؤولیت دریافت، هزینه‌کردن و تسویه حساب نهایی بودجه‌ی مصوب توسط انجمن برای شورای شاخه به عهده‌ی مسؤول کمیته‌ی مالی است.

۶-۱۰. مسؤول کمیته‌ی مالی می‌تواند حق عضویت سالانه و فرم‌های عضویت اعضای شاخه‌ی دانشجویی آن دانشگاه را جمع‌آوری نماید و به نماینده‌ی انجمن در دانشگاه مربوطه تحویل دهد.

۶-۱۱. مسؤولیت هماهنگی‌های مرتبط با همه رویدادهایی که در بند ۶-۲ پوشش داده نشده‌اند با مسؤول

کمیته‌ی ارتباطات شورای شاخه است، از جمله، اعلام زمان سخنرانی‌ها، مدیریت وبگاه شورای شاخه، هماهنگی بازدیدهای علمی یا دیگر رویدادها طبق برنامه‌ی شورای شاخه و هماهنگی با سخنران‌ها و دعوت از آن‌ها برای ایراد سخنرانی.

۶-۱۲. مسؤولیت بررسی و تصویب موضوع‌های مناسب برای برگزاری رویدادهای علمی با هماهنگی همه‌ی اعضای شورای شاخه به عهده‌ی مسؤول کمیته‌ی علمی است. توصیه می‌شود که همه‌ی اعضا برای یافتن موضوع‌ها و ارایه‌کنندگان مناسب همکاری کنند.

۶-۱۳. مسؤول کمیته‌ی علمی باید موضوع انتخاب‌شده، چکیده‌ی سخنرانی و زندگی‌نامه‌ی علمی هر یک از ارایه‌کنندگان را برای تایید نهایی به آگاهی نماینده‌ی انجمن در دانشگاه مربوطه برساند.

### ماده ۷. فعالیت‌های شاخه

۷-۱. برنامه‌های شاخه باید در آغاز هر دوره و حداکثر تا یک ماه پس از انتخابات به نماینده انجمن در دانشگاه مربوطه ارائه شود. در صورتی که پس از یک ماه از ارائه برنامه به نماینده انجمن، پاسخی دریافت نشود، برنامه مصوب تلقی می‌شود. فعالیت‌های شاخه در طی سال در راستای برنامه‌های مصوب خواهد بود.

۷-۲. توصیه می‌شود دست‌کم هر دو ماه یک نشست برای پیگیری دستور کار شاخه برگزار شود.

۷-۳. توصیه می‌شود فعالیت‌های شورای شاخه حول اهداف زیر صورت پذیرد:

- افزایش دامنه اعضا،
- تسهیل رابطه اعضا با کمیته اجرایی شاخه و انجمن،
- جلب مشارکت همه اعضای شاخه در فعالیت‌ها،
- دانش‌افزایی و ظرفیت‌یابی،
- ارتباط دانشجویان با صنعت،
- ثبت و انتقال تجربیات،
- ارتباط بین دانشگاه.

### ماده ۸. ارتباط شورای شاخه با انجمن

۸-۱. فعالیت‌ها و نحوه انجام امور جاری شورای شاخه تحت نظارت نماینده انجمن در دانشگاه مربوطه صورت می‌پذیرد.

۸-۲. نماینده انجمن در هر دانشگاه موظف است هر ۶ ماه یک بار گزارشی از فعالیت‌های شورای شاخه را به شورای اجرایی انجمن منعکس نماید.

۸-۳. حمایت انجمن از فعالیت‌های شورای شاخه از طریق نماینده انجمن در دانشگاه مربوطه به شکل‌های زیر صورت می‌پذیرد:

- هماهنگی برای تخصیص فضای انجام کار یا فعالیت،
- ارائه مشاوره‌های لازم به شورای شاخه در راستای برنامه‌های شورای شاخه.
- دعوت از سخنرانان مورد نظر برای حضور در برنامه‌های شاخه.

- هماهنگی با شورای اجرایی انجمن برای تخصیص بودجه لازم جهت اجرای برنامه پیشنهادی شورای شاخه،

- اطلاع رسانی موارد مصوب شورای اجرایی انجمن به شورای شاخه.

۴-۸. توصیه می‌شود به منظور هماهنگی فعالیت‌های قابل انجام توسط شورای شاخه در هر دانشگاه و تبیین خط‌مشی‌ها و برنامه‌های انجمن و اطلاع از نظرات اعضا، بنا به نیاز و دست‌کم سالی یک‌بار نشست مشترک بین شورای اجرایی انجمن و شورای شاخه در دانشگاه‌ها و با حضور نمایندگان انجمن در دانشگاه‌ها برگزار شود.

**ماده ۹.** این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۳۳ بند در تاریخ ۹۷/۰۳/۰۲ به تصویب شورای اجرایی انجمن رسید که در مقاطع لازم از سوی این شورا قابل بازنگری است.